

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

**ANEXO I  
Plano Individual Docente (PID)**

SEMESTRE	DOCENTE	<b>Sâmara Sathler Corrêa de Lima</b>		
<b>01/2019</b>	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	<b>Núcleo de Informática e Gestão</b>		
	SIAPE	<b>2859629</b>		
	TELEFONE	<b>32 – 991126210</b>	E-MAIL	<b>samara.lima@ifsudestemg.edu.br</b>

Regime de Trabalho
( x ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h ( x ) 40h DE

<b>Atividades de Ensino</b>				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1   Comportamento Humano nas Organizações	2020	GRH	4,0	
2   Treinamento e Desenvolvimento nas Organizações	2019	GRH	4,0	
3   Gestão de Pessoas	2019	GTI	2,0	
Atividades de preparação e manutenção do ensino:			6,0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento, elaboração e envio de materiais e práticas pedagógicas para as aulas teóricas e práticas das disciplinas ministradas, tais como slides, dinâmicas de grupos, seleção de vídeos, textos e artigos complementares;</li> <li>✓ Planejamento, elaboração e correção das atividades avaliativas teóricas e práticas das disciplinas ministradas;</li> <li>✓ Pesquisas e estudos de atualização sobre os conteúdos das disciplinas ministradas;</li> <li>✓ Registro de conteúdos, atividades e frequências nos diários acadêmicos.</li> </ul>				
Atividades de apoio ao ensino:			3,0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realização de atendimento extra-classe aos estudantes tanto presencialmente quanto virtualmente (e-mail e Plataforma Moodle);</li> <li>✓ Participação em reuniões pedagógicas relativas aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da</li> </ul>				

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

<p>Tecnologia da Informação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participação em conselhos de classe relativos aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação;</li> <li>✓ Realização de atendimento para estudantes em regime de exercício domiciliar através do planejamento, elaboração e envio de materiais via e-mail e Plataforma <i>Moodle</i>.</li> </ul>	
<p>Atividades de orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realização de orientações de estágio;</li> <li>✓ Realização de orientações acadêmicas diversas (campo de estágio, vida profissional, disciplinas, atividades complementares, etc);</li> <li>✓ Participação em projeto de ensino em parceria com uma Professora da Licenciatura em Recursos Humanos do Instituto Politécnico do Porto (Portugal);</li> <li>✓ Participação na atualização do projeto pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.</li> </ul>	6,0
<b>Total da carga horária dedicada às atividades de ensino</b>	<b>25</b>

<b>Atividades de pesquisa e inovação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Não se aplica.	

<b>Atividades de extensão</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Projetos de extensão que serão submetidos aos editais institucionais.	<b>10</b>

<b>Atividades de gestão institucional e representações</b>		<b>Carga horária (h)</b>
1	Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (Reconhecimento agendado para 2018/01).	2,0
2	Participação como membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (Reconhecimento agendado para 2018/01).	0,5
3	Participação como membro da comissão temporária de elaboração do PPC	0,5



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

	da Pós Graduação em Gestão com Pessoas e Saúde nas Organizações.	
4	Participação como membro do Setor de Ações de Extensão.	2,0
<b>Total da carga horária de atividade de gestão institucional e representações</b>		<b>5,0</b>

<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Não se aplica.	

**Justificativas / observações**

Caso o(s) projeto(s) não sejam aprovados as 10 horas planejadas serão substituídas por outras atividades.

Assinatura do docente:  <i>Slima</i>	Local e data:  São João del-Rei, 27 de fevereiro de 2019.
Assinatura da chefia de núcleo:  <i>[Assinatura]</i>	Local e data:  SJDR, 28/02/2019
Assinatura da chefia imediata:  <i>[Assinatura]</i> <small>Leandro Eduardo Vieira Barros Chefe Núcleo de Informática e Gestão Portaria nº 77/2017, de 20/03/2017</small>	Local e data: