



ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS DENTRO DO *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI – Modalidade Estágio não-remunerado

Com o objetivo de proporcionar oportunidade de estágios para alunos do *Campus* São João del-Rei e de outras instituições de ensino, o Setor de Estágios e Egressos disponibiliza recomendações para nortear a aceitação destes estagiários:

1 – Procedimento para solicitação de estagiários pelos setores do *Campus*

- a) O responsável pelo setor deverá solicitar (através de e-mail) ao Setor de Estágios e Egressos a abertura de chamada para seleção de estagiário. O e-mail deverá constar o perfil desejado: n° de vagas, formação do aluno, tempo de estágio, horário do estágio, entre outras informações relevantes para a seleção.
- b) O Setor de Estágios e Egressos abrirá chamada, fará uma seleção previa do estagiário através do CRE (coeficiente de rendimento escolar) e enviará para o setor solicitante 3 (três) candidatos à entrevista.
- c) A seleção final do estagiário, assim como a divulgação e comunicação do resultado, ficará a cargo do setor demandante.
- d) Após a seleção do estagiário, este deverá seguir os trâmites previstos no Regulamento de Estágios do IF Sudeste MG – *Campus* São João Del Rei para regularização do seu estágio.

2 – Procedimentos para seleção de estagiários de Licenciatura

- a) Inicialmente a coordenação do curso e o supervisor de estágio deverão ser consultados e se disponibilizarem a aceitar e acompanhar a atividade de estágio.
- b) Caso exista a vaga para o estágio, o solicitante deverá preencher a solicitação de estágio (anexo I) e entregar ao Setor de Estágios e Egressos juntamente com o convênio (caso não exista), Termo de Compromisso de estágio e atestado de matrícula atualizado expedido pelo instituição de origem.
- c) De acordo com a Cláusula Quinta do convênio N° 024/2016 (Convênio de estágio) “A realização do estágio deve ser precedida da cobertura de seguro de acidentes pessoais em favor do estagiário, nos termos do art. 9º, IV da Lei 11.788/2008, a ser estabelecido no Convênio de Cooperação Mútua.”
- d) O Setor de Estágios e Egressos comunicará ao supervisor do estágio e ao estagiário a data de início do estágio.
- e) Até 5 dias uteis após o termino do estágio, o estagiário deverá entregar ao Setor de Estágios e Egressos a declaração de término do estágio (Anexo II).

3 – Ao SUPERVISOR de estágio compete:

- a) Acompanhar o aluno na elaboração e no cumprimento do Plano de Atividades de Estágio a ser anexado junto ao Termo de Compromisso de Estágio.
- b) Atribuir aos estagiários, tarefas compatíveis com a natureza de seus cursos;
- c) Oferecer condições físicas e materiais indispensáveis ao desempenho dos estagiários;
- d) Fixar escalas de atividades e controle de frequência;
- e) Comunicar, por escrito, ao professor orientador do estágio e ao Setor de Estágios e Egressos do *Campus* SJDR qualquer irregularidade na realização do estágio;
- f) Supervisionar o estagiário nas distintas fases do estágio, incluindo a elaboração do relatório final que será entregue para o professor orientador do estágio.

4 – Ao ESTAGIÁRIO compete:

- a) Cumprir fielmente com todo empenho e interesse toda programação estabelecida para seu estágio, comunicando em tempo hábil a impossibilidade de fazê-lo;



- b) Preencher regularmente a folha de frequência;
- c) Observar e obedecer às normas internas do IF Sudeste MG – *Campus* São João del-Rei;
- d) Comunicar à Instituição de Ensino qualquer fato relevante sobre o seu ESTÁGIO;
- e) Responder por perdas e danos consequentes da inobservância das normas internas do IF Sudeste MG – *Campus* São João del-Rei.

5 – Caso o aluno permaneça no estágio por mais de 1 semestre, este deverá entregar, ao Setor de Estágios e Egressos, comprovante de matrícula atualizado a cada semestre /6 meses.

6 - O Setor de Estágios e Egressos emitirá declaração de orientação de estágio para o supervisor.



ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

Eu, _____, aluno(a) do
curso de _____,
matrícula nº _____ da instituição de ensino
_____, solicito
realização de estágio no IF Sudeste MG – *Campus* São João del-Rei, no Curso/setor
_____ sob supervisão do
servidor(a)_____.

São João del-Rei, de _____ de _____.

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Orientador de Estágio



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE TÉRMINO DO ESTÁGIO

Eu, _____, estagiário do curso/setor _____, sob supervisão _____, declaro que o estágio acima mencionado, encerrou-se no dia ____/____/____.

São João del-Rei, de de .

Assinatura do estagiário

Assinatura do Supervisor