

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Requerimento de Licença Paternidade e Prorrogação da Licença Paternidade

DEFINIÇÃO

Requerimento pelo qual o servidor efetivo ou temporário solicita licença por 05 (cinco) dias corridos em função de nascimento de filho ou adoção de criança. O servidor efetivo pode solicitar, ainda, a Prorrogação da Licença Paternidade por 15 (quinze) dias corridos.

No caso de adoção por casal homoafetivo masculino ou feminino, em que ambos são servidores públicos federais, é concedida Licença Paternidade a uma das partes e Licença à/ao Adotante à outra. Para mais informações sobre a Licença à/ao Adotante, favor verificar o requerimento específico desse tipo de licença.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Requerimentos preenchidos pelo servidor;
2. Certidão de Nascimento, Termo de Adoção ou Termo de Guarda e Responsabilidade.

INFORMAÇÕES GERAIS

1. O servidor tem o prazo de 02 (dois) dias úteis após o nascimento do filho ou assinatura do Termo de Adoção/Guarda Judicial para requerer a licença e sua prorrogação;
2. Para calcular o período da Licença Paternidade, conta-se o dia de nascimento, de assinatura do Termo de Adoção ou do Termo de Guarda e Responsabilidade, e os 04 (quatro) dias seguintes, consecutivos, independente de feriados/recessos. A prorrogação da licença será concedida a partir do dia subsequente ao término do período inicial de cinco dias;
3. A Prorrogação da Licença Paternidade pode ser entregue juntamente com o requerimento da Licença Paternidade;
4. É facultado ao servidor solicitar ou não a Prorrogação da Licença Paternidade;
5. Considera-se criança a pessoa até doze anos de idade incompletos. Dessa forma, não é possível obter a Licença Paternidade no caso de adoção de adolescentes com idade igual ou maior a 12 (doze) anos completos;
6. Em caso de natimorto, não há a concessão de Licença Paternidade.

FLUXO OPERACIONAL

Etapa	Responsável	Procedimento
1	Servidor interessado	Preenche o formulário, anexa a documentação comprobatória e entrega à CGGP.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

2	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Confere o formulário e a certidão/termo. Caso esteja tudo correto, abre o processo e encaminha-o ao Gabinete do Diretor-Geral.
3	Gabinete do Diretor-Geral	Emitte portaria de concessão. O processo é devolvido à CGGP.
4	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Cadastra a licença no SIAPEnet e arquiva o processo.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. [Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990;](#)
2. Art. 208 da [Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990;](#)
3. [Ofício-Circular n.º 3 SRH/MP, de 1º de fevereiro de 2002;](#)
4. [Orientação Normativa n.º 2 SRH, de 23 de fevereiro de 2011;](#)
5. [Nota Técnica n.º 133 CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 28 de agosto de 2014;](#)
6. [Nota Técnica n.º 150 CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 06 de outubro de 2014;](#)
7. [Nota Técnica n.º 162 CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 03 de novembro de 2014;](#)
8. [Decreto n.º 8.737, de 03 de maio de 2016;](#)
9. [Nota Técnica n.º 2978/2016-MP, de 05 de outubro de 2016;](#)
10. [Nota Técnica n.º 959/2017-MP, de 10 de abril 2017.](#)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Requerimento de Licença Paternidade

Eu, _____,
matrícula SIAPE _____, lotado(a) no setor _____
do *Campus* São João del-Rei, venho requerer, por meio deste, a concessão de **Licença Paternidade** no período abaixo especificado, em função de nascimento de filho ou adoção, conforme Art. 208 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e Certidão de Nascimento, Termo de Adoção ou Termo de Guarda e Responsabilidade em anexo:

Período de Licença: ____/____/____* a ____/____/____ (05 dias corridos).

* Data de nascimento, de assinatura do Termo de Adoção ou do Termo de Guarda e Responsabilidade

Campus São João del-Rei, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Servidor(a)



PROTOCOLO Recebi em ____/____/____. Ass.: _____



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Requerimento de Prorrogação da Licença Paternidade

Eu, _____,
matrícula SIAPE _____, lotado(a) no setor _____,
venho requerer, por meio deste, a Prorrogação da Licença Paternidade, de acordo com o Decreto nº.
8.737, de 03 de maio de 2016, por 15 (quinze) dias.

Declaro estar ciente do teor do referido decreto, bem como da impossibilidade,
enquanto usufruir do benefício, de exercer qualquer atividade remunerada, comprometendo-me a
devolver ao erário público os prejuízos advindos de informações divergentes.

Campus São João del-Rei, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Servidor(a)