

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Requerimento de Concessão de Ausência para Alistamento ou  
Recadastramento Eleitoral**

**DEFINIÇÃO**

Requerimento pelo qual o servidor público solicita se ausentar do serviço para se alistar como eleitor ou fazer o recadastramento eleitoral, mantida a remuneração e sem necessidade de compensação, pelo período comprovadamente necessário, limitado, em qualquer caso, a 02 (dois) dias.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

1. Requerimento preenchido pelo servidor;
2. Declaração de alistamento/recadastramento eleitoral.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

1. O servidor deve, primeiro, comunicar à Chefia Imediata sua ausência na(s) data(s) de alistamento/recadastramento, dirigir-se à entidade e, após realização do procedimento, obter a referida declaração. De posse desta, o servidor preenche o formulário e anexa a documentação comprobatória.

**FLUXO OPERACIONAL**

<b>Etapa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
1	Servidor interessado	Preenche o formulário, anexa a documentação comprobatória e entrega à CGGP.
2	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Confere o formulário e a declaração. Caso esteja tudo correto, solicita a portaria de concessão ao Gabinete do Diretor-Geral.
3	Gabinete do Diretor-Geral	Emite a portaria de concessão, dando conhecimento ao servidor.
4	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Faz o lançamento do afastamento no SIAPEnet e arquiva o processo.
5	Servidor interessado	Preenche em sua folha de ponto o código de Alistamento como Eleitor (03-125) para a(s) data(s) informada(s).

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1. Art. 97 da [Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#).



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Requerimento de Concessão de Ausência para Alistamento ou  
Recadastramento Eleitoral**

Eu, \_\_\_\_\_,  
matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, lotado(a) no setor \_\_\_\_\_  
do *Campus* São João del-Rei, venho requerer, por meio deste, **concessão para me ausentar do  
serviço em função de alistamento ou recadastramento eleitoral**, na(s) data(s) abaixo  
especificada(s)\*, conforme Inciso II do Art. 97 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e  
declaração em anexo:

\*Período limitado a 02 (dois) dias

Data(s) do cadastramento ou recadastramento eleitoral: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

*Campus* São João del-Rei, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)