

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

**Requerimento de Concessão de Ausência em Função de
Falecimento de Pessoa da Família**

DEFINIÇÃO

Requerimento pelo qual o servidor público solicita se ausentar do serviço em função de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos, mantida a remuneração e sem necessidade de compensação, por 08 (oito) dias consecutivos.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Requerimento preenchido pelo servidor;
2. Certidão de Óbito.

INFORMAÇÕES GERAIS

1. Primeiramente o servidor deve comunicar à Chefia Imediata sua ausência na data do falecimento, obter a Certidão de Óbito, preencher o formulário e anexar a documentação comprobatória.
2. Para calcular o período de ausência, conta-se o dia do óbito e os 07 (sete) dias seguintes, consecutivos.
3. Solicita-se que, tão logo seja obtida a Certidão, o servidor dirija-se à Coordenação Geral de Gestão de Pessoas para dar entrada no processo.

FLUXO OPERACIONAL

Etapa	Responsável	Procedimento
1	Servidor interessado	Preenche o formulário, anexa a documentação comprobatória e entrega à CGGP.
2	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Confere o formulário e a certidão. Caso esteja tudo correto, solicita a portaria de concessão ao Gabinete do Diretor-Geral.
3	Gabinete do Diretor-Geral	Emite a portaria de concessão, dando conhecimento ao servidor.
4	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Cadastra o afastamento no SIAPEnet e arquiva o processo.
5	Servidor interessado	Preenche em sua folha de ponto o código de Falecimento (03-127) para o período informado.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. Art. 97 da [Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#).



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

**Requerimento de Concessão de Ausência em Função de
Falecimento de Pessoa da Família**

Eu, _____,
matrícula SIAPE _____, lotado(a) no setor _____
do *Campus* São João del-Rei, venho requerer, por meio deste, **concessão para me ausentar do
serviço em função falecimento de pessoa da família** (cônjuge, companheiro, pai, mãe, madrasta,
padrasto, filho, enteado, menor sob guarda ou tutela ou irmão), no período abaixo especificado,
conforme alínea “b”, inciso III, do Art. 97 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e Certidão de
Óbito em anexo:

Período de ausência: ____/____/____ * a ____/____/____ (08 dias corridos).

* Dia do registro da Certidão.

Campus São João del-Rei, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Servidor(a)