

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

### COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

## Requerimento de Afastamento para Participar de Competição Desportiva

### DEFINIÇÃO

Requerimento pelo qual o servidor atleta, profissional especializado ou dirigente indispensável à composição de delegação, solicita afastamento para participar de competição desportiva à qual foi convocado.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Requerimento preenchido pelo servidor;
2. Documentação comprobatória da competição desportiva nacional, especificando a modalidade do esporte, o local onde será realizada a competição e o período;
3. Comunicado do Ministério do Esporte comprovando a convocação do servidor;
4. Cópia da publicação no Diário Oficial da União do despacho da Presidência da República autorizando o afastamento.

### INFORMAÇÕES GERAIS

1. O período de convocação será definido pela entidade nacional de administração da respectiva modalidade desportiva, cabendo a esta ou aos Comitês Olímpico ou Paraolímpico Brasileiros fazer a devida comunicação.

### FLUXO OPERACIONAL

Etapa	Responsável	Procedimento
1	Servidor interessado	Preenche o formulário, anexa a documentação comprobatória, colhe as assinaturas de sua Chefia Imediata e Direção Sistêmica e entrega à CGGP.
2	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Confere a documentação. Caso esteja tudo correto, abre o processo e encaminha-o à Direção-Geral.
3	Diretor-Geral	Dá ciência ao processo. Este é devolvido à CGGP para ser encaminhado à DGP.
4	Diretoria de Gestão de Pessoas	Verifica a instrução processual e encaminha o processo ao Reitor.
5	Reitor	Dá ciência ao processo e devolve o processo à CGGP do <i>campus</i> .



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

6	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Acompanha o afastamento até sua finalização.
7	Servidor interessado	Após o evento, apresenta declaração de participação à CGGP.
8	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas	Anexa a documentação comprobatória e arquiva o processo.

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. Art. 102 da [Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#);
2. Art. 84 da [Lei n.º 9.615, de 24 de março de 1998](#);
3. [Nota Informativa n.º 205 CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, de 13 de maio de 2013](#).



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Requerimento para Participar de Competição Desportiva**

I – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome:		Matricula:
Cargo:	Classe/Nível:	Cargo de Direção:
Campus de Exercício:		

II – DADOS DA COMPETIÇÃO DESPORTIVA NACIONAL
Modalidade do Esporte: _____
Tipo de Participação do Servidor: <input type="checkbox"/> Atleta <input type="checkbox"/> Árbitro <input type="checkbox"/> Assistente <input type="checkbox"/> Outro: _____
Local da Competição – Cidade – País: _____
Período do Afastamento: Início: ____/____/____   Término: ____/____/____
Período do Afastamento (incluindo deslocamento): Início: ____/____/____   Término: ____/____/____

Requer autorização de afastamento das atividades habituais para participar da competição desportiva informada.

São João del-Rei, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**III – CIENTE DA CHEFIA IMEDIATA E DIREÇÃO SISTÊMICA**

Cientes.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor Sistêmico

**IV – CIENTE DO DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

Ciente.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor-Geral

**V – CIENTE DO REITOR DO IF SUDESTE MG**

Ciente.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Reitor